SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291642 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ÓSCAR ANDRÉS LÓPEZ VALENCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 4.613.272 de Popayán

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Negociación internacional, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones generales que por su índole y naturaleza del contrato le son propias (ver anexo del contrato), contrae con EL SENA las siguientes: 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades

complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar. 9.Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios. 10. Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad. 11. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 12. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos. 13. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento. 14. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad. 15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios. 17. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 18. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa.19. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 20. El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 21. EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país. 22. Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 23. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los

estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad. 24. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 25. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica. 26. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz. 27. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices. 28. Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. 29. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato. 30. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido. 31. Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución. 32. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. 32.El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación33. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. 34. Conforme a las necesidades del Centro participar de los semilleros de investigación, según designación de la Subdirección y/o Coordinación Académica, destinando un tiempo máximo del 30% de su dedicación mensual. 35. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Departamento del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 10/12/2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE 02 DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE 12 DE 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 10/12/2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (36.166.667)

SUPERVISOR: *ADA LORENA CERON ROSERO*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 27.276.847

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 36.166.667
Valor Ejecutado	$ 36.166.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	*Ficha*	*Nombre del programa*	*Total de aprendices*			*Municipio*
			Matriculados	*Cancelados*	*Retiro voluntario*	

1	*2176009*	*Negociación internacional*	*45*			*Popayán*

Competencia: *210101008: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte, de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.*

Resultados de aprendizaje: *210101008-01: Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena, con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución*

No.	***Ficha***	***Nombre del programa***	***Total de aprendices***			***Municipio***
			Matriculados	***Cancelados***	***Retiro voluntario***	
2	*2281753*	*Negociación internacional*	*68*			*Popayán*

Competencia: *210101001: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.*

Resultados de aprendizaje: *210101001-01: Interpretar los diferentes tipos de proyecciones en la determinación de los pronósticos, mediante la aplicación de simuladores para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios, según los objetivos de la organización.*

210101001-02: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial, real, los inventarios, tipos de stock, ciclos de pedidos y la capacidad de producción de la empresa.

Competencia: *210101005: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.*

Resultado de aprendizaje: *210101005-01: Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información, teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades, de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.*

Competencia: *210101016: Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.*

Resultado de aprendizaje: *210101016-03: Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período*

señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.
Competencia: *210101029: Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101029-01: Registrar la empresa como productor nacional, oferta exportable y determinación de origen ante las entidades correspondientes de acuerdo con las normas de comercio*
Competencia: *210101008: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte, de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101008-01: Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena, con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional, según estrategias e indicadores de gestión*

No.	***Ficha***	***Nombre del programa***	***Total de aprendices***			***Municipio***
			Matriculados	***Cancelados***	***Retiro voluntario***	
3	*2282226*	*Negociación internacional*	*58*			*Popayán*
Competencia: *210101001: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.* ***Resultados de aprendizaje:*** *210101001-01: Interpretar los diferentes tipos de proyecciones en la determinación de los pronósticos, mediante la aplicación de simuladores para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios, según los objetivos de la organización.* *210101001-02: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial, real, los inventarios, tipos de stock, ciclos de pedidos y la capacidad de producción de la empresa.*						
Competencia: *210101005: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101005-01: Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información, teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades, de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.*						

Competencia: *210101016: Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101016-03: Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.*
Competencia: *210101029: Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101029-01: Registrar la empresa como productor nacional, oferta exportable y determinación de origen ante las entidades correspondientes de acuerdo con las normas de comercio*
Competencia: *210101008: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte, de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101008-01: Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena, con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional, según estrategias e indicadores de gestión*

No.	***Ficha***	***Nombre del programa***	***Total de aprendices***			***Municipio***
			Matriculados	***Cancelados***	***Retiro voluntario***	
4	*2282284*	*Negociación internacional*	*52*			*Popayán*
Competencia: *210101001: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.* ***Resultados de aprendizaje:*** *210101001-01: Interpretar los diferentes tipos de proyecciones en la determinación de los pronósticos, mediante la aplicación de simuladores para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios, según los objetivos de la organización.* *210101001-02: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial, real, los inventarios, tipos de stock, ciclos de pedidos y la capacidad de producción de la empresa.*						
Competencia: *210101005: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.*						

Resultado de aprendizaje: *210101005-01: Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información, teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades, de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.*
Competencia: *210101016: Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101016-03: Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.*
Competencia: *210101029: Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101029-01: Registrar la empresa como productor nacional, oferta exportable y determinación de origen ante las entidades correspondientes de acuerdo con las normas de comercio*
Competencia: *210101008: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte, de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101008-01: Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena, con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional, según estrategias e indicadores de gestión*

No.	***Ficha***	***Nombre del programa***	***Total de aprendices***			***Municipio***
			Matriculados	***Cancelados***	***Retiro voluntario***	
5	*2282342*	*Negociación internacional*	*54*			*Popayán*
Competencia: *210101001: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.* ***Resultados de aprendizaje:*** *210101001-01: Interpretar los diferentes tipos de proyecciones en la determinación de los pronósticos, mediante la aplicación de simuladores para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios, según los objetivos de la organización.*						

210101001-02: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial, real, los inventarios, tipos de stock, ciclos de pedidos y la capacidad de producción de la empresa.
Competencia: *210101005: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101005-01: Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información, teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades, de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.*
Competencia: *210101016: Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101016-03: Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa.*
Competencia: *210101029: Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101029-01: Registrar la empresa como productor nacional, oferta exportable y determinación de origen ante las entidades correspondientes de acuerdo con las normas de comercio*
Competencia: *210101008: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte, de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101008-01: Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena, con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional, según estrategias e indicadores de gestión*

No.	***Ficha***	***Nombre del programa***	***Total de aprendices***			***Municipio***
			Matriculados	***Cancelados***	***Retiro voluntario***	

6	*2374638*	*Negociación internacional*	*44*			*Popayán*

Competencia: *260101004: Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidades de los clientes.*

Resultados de aprendizaje: *260101004-01: Seleccionar los canales teniendo en cuenta la naturaleza del producto y el segmento del mercado, las variables evaluadas en cada canal analizando el mercado, tamaño, volumen, venta, cobertura y capacidad financiera*

siguiendo procedimientos en la revisión del informe de acuerdo con la mezcla de productos y las políticas de la organización.

260101001-03: Establecer los estándares del canal de distribución teniendo en cuenta las normas legales, el número de pedidos, cantidad de unidades compradas, vendidas y devueltas, por cada canal en un tiempo determinado de acuerdo con las características de los productos y/o servicios, la tecnología, tipo de empaques, precio, fletes según las políticas implementadas por la organización.

Competencia: *210101026: Coordinar el transporte según medios y modos.*

Resultados de aprendizaje*: 210101026-01: Elaborar las rutas de transporte teniendo en cuenta la naturaleza de los objetos o elementos que se van a transportar, infraestructura, el origen, destino, tiempo, distancia y recorrido fijando tiempos en el ruteo, elaborando el plan de ruta crítica con el apoyo de Software especializado, de acuerdo con el clima, la seguridad aérea, marítima, terrestre, fluvial infraestructura de basado en las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la organización.*

Competencia: *210101033: Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo a las requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes.*

Resultado de aprendizaje*: 210101033-01: Analizar los términos de negociación internacional dependiendo de las cláusulas establecidas por la Cámara de Comercio Internacional, los términos contractuales acordados por el comprador* y vendedor, *analizando los fletes, seguros y servicios portuarios y aduaneros de acuerdo con las normas legales nacionales e internacionales con base en las políticas y necesidades de la organización.*

Competencia: *260101021: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.*

Resultado de aprendizaje: *260101021-01: Observar el proceso de acuerdo con la estrategia utilizada, apoyando la presentación de los productos y servicios con el uso de catálogos, muestras,*

degustaciones exhibición reforzando la información sobre los productos y servicios con demostraciones, argumentos sobre beneficios y características relacionadas con calidad, precio, necesidades a satisfacer teniendo en cuenta la políticas establecidas por la organización.
Competencia: *210101001: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.* ***Resultados de aprendizaje:*** *210101001-01: Interpretar los diferentes tipos de proyecciones en la determinación de los pronósticos, mediante la aplicación de simuladores para determinar la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios, según los objetivos de la organización.*
Competencia: *210101005: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.* ***Resultado de aprendizaje:*** *210101005-01: Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información, teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades, de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos..*

No.	***Ficha***	***Nombre del programa***	***Total de aprendices***			***Municipio***
			Matriculados	***Cancelados***	***Retiro voluntario***	
7	*2547485*	*Operaciones de comercio exterior*	*45*			*Popayán*
Competencia*: 210101061: Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.*						
Resultados de aprendizaje: *210101061-01. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía.* *210101061-02. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero*.						

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_x_ _

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SIx__ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO x__ REGULAR__ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ADA LORENA CERÓN ROSERO